



T.G. Gibsonstraat 35
7411 RP Deventer
T 0570 74 54 94
brummelhuis@notaris-brummelhuis.nl
www.notaris-brummelhuis.nl

2020B31093

OPRICHTING

(Stichting Bewonersbelangen Binnenstad Deventer)

- Heden, vijftien juli tweeduizend twintig, _____
verscheen voor mij, mr. Jan-Hein Brummelhuis, notaris te Deventer: _____
de heer Hendrik Hengeveld, geboren te Elburg op vijf februari negentienhonderdachtenveertig-
(die zich legitimeerde met zijn geldig rijbewijs, nummer 5752648236), wonende te
Deventer (postcode 7411 NW), Muggesplein 10C, gehuwd, hierbij handelend: _____
- als voorzitter en schriftelijk gevolmachtigde van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Buurtvereniging Noordenbergkwartier, statutair gevestigd te gemeente Deventer, kantooradres: Deventer (postcode 7411 NG), Papenstraat 56, ingeschreven in het handelsregister van de Kamers van Koophandel onder dossiernummer 40650578; _____
 - als schriftelijk gevolmachtigde van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Belangenvereniging van Bewoners en Ondernemers Polstraat en omgeving (Deventer), statutair gevestigd te Deventer, kantooradres: Deventer (postcode 7411 JX), Assenstraat 97, ingeschreven in het handelsregister van de Kamers van Koophandel onder dossiernummer 08135597; _____
 - als schriftelijk gevolmachtigde van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Buurtvereniging Bergkwartier, statutair gevestigd te Deventer, kantooradres: Deventer (postcode 7411 EX), Menstraat 33, ingeschreven in het handelsregister van de Kamers van Koophandel onder dossiernummer 77982983; _____
 - als schriftelijk gevolmachtigde van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: De Bewonersvereniging Singelwijk, statutair gevestigd te Deventer, kantooradres: Deventer (postcode 7411 PN), Binnensingel 46, ingeschreven in het handelsregister van de Kamers van Koophandel onder dossiernummer 40650610; _____
 - als schriftelijk gevolmachtigde van de vereniging zonder volledige rechtsbevoegdheid:



3. Bestuurders worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar en kunnen maximaal twee keer worden herbenoemd. _____
4. Ingeval van een of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. Het bestuur is evenwel verplicht zo spoedig mogelijk in de vacature(s) te voorzien. _____
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun bestuurswerkzaamheden. _____
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. _____

Taak en bevoegdheden _____

Artikel 4. _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, noch tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____
3. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. _____

Bestuursvergaderingen _____

Artikel 5. _____

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft. Elk jaar wordt ten minste één vergadering gehouden. _____
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. _____
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer ten minste één bestuurder daartoe onder nauwkeurige opgave van de redenen, alsmede van de te behandelen onderwerpen daartoe de oproeping doet. _____
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt door middel van een oproepingsbrief ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, met dien verstande dat de oproepingstermijn voor een vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging of ontbinding van de stichting is geagendeerd de oproepingstermijn ten minste drie weken, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, bedraagt. _____
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is, voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. _____
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist

- aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en worden vervolgens bewaard door de secretaris. _____
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____

Besluitvorming

Artikel 6.

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke (waaronder in deze statuten tevens wordt verstaan: via elektronische weg), ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. _____
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____
3. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, over alle aan de orde komende onderwerpen, derhalve ook die tot statutenwijziging en ontbinding, mits schriftelijk en met algemene stemmen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. _____
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. _____
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij een of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. _____



Einde bestuurslidmaatschap _____

Artikel 7. _____

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurder eindigt: _____

- a. door overlijden van de bestuurder; _____
- b. door verlies door de bestuurder van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- c. door aftreden van de bestuurder; _____
- d. door ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; _____
- e. door ontslag op grond van het bepaalde in artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek; _____
- f. door het defungeren als bestuurder van een oprichter, om welke reden dan ook. _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 8. _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan ten minste drie (3) gezamenlijk handelende bestuurders. _____
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 lid 2 kan tegen derden beroep worden gedaan. _____

Boekjaar en jaarstukken _____

Artikel 9. _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en binnen één maand na deze termijn vast te stellen. Deze stukken worden door de bestuurders ondertekend. Ontbreekt de ondertekening van een of meer bestuurders, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt. Het bestuur kan de balans en de staat van baten en lasten laten onderzoeken door een door het bestuur aangewezen kascommissie, bestaande uit minimaal twee (2) leden, door een registeraccountant, accountant-administratieconsulent, dan wel door een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek alsdan verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. _____
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde

balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

Reglementen

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. _____
2. Reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is bevoegd reglementen te wijzigen of te beëindigen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van reglementen is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing. _____

Statutenwijziging

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Zijn in deze vergadering niet alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan vier en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan, indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is, worden besloten omtrent de statutenwijziging. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te (doen) verlijden. _____
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____

Ontbinding en vereffening

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing. _____
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt daarbij een bewaarder van boeken, bescheiden en andere gegevensdragers aangewezen en wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Een liquidatiesaldo wordt zoveel

- mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting. _____
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
 5. De bewaarder van boeken, bescheiden en andere gegevensdragers dient na afloop van de vereffening de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren te bewaren. _____
 6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

Slotbepalingen _____

Artikel 13. _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit een geschrift blijkt. _____

Slotverklaringen _____

Tenslotte verklaarde de verschenen persoon: _____

1. Voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: _____
 - a. de heer Hendrik Hengeveld, voornoemd, als voorzitter; _____
 - b. de heer Nicolaas Gerrit van Esmond, geboren te Vriezenveen op vijftien juni negentienhonderdveertig, Nieuwe Markt 29, voornoemd, als penningmeester/secretaris; _____
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend één en twintig. _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

Door mij, notaris, is de zakelijke inhoud van deze akte aan de verschenen persoon medegedeeld en toegelicht. _____

Daarna verklaarde de verschenen persoon van die inhoud te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Deventer op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing ondertekend door de verschenen persoon en door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

Uitgegeven voor afschrift:



